Faculdade São Geraldo

MANTIDA PELA: ESCOLA SÃO GERALDO LTDA
Credenciada pela Portaria MEC Nº 2738 de 12/12/2001 (DOU de 14/12/2001)
Curso de Administração, Portaria de Reconhecimento MEC Nº 561 de 29/08/2006 (DOU de 31/08/2006).
Curso de Pedagogia, Portaria de Reconhecimento MEC Nº 562 de 29/08/2006 (DOU de 31/08/2006)
Curso de Direito, Bacharelado, Portaria de Autorização MEC Nº 784 de 23/03/2006 (DOU de 27/03/2006).

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Eu, _____, matrícula nº _____,

período ____, turma_____, venho requerer segunda chamada de:

	1º P	Comunicação Empresarial I		5ºP	Administração da Produção I
		Filosofia e Ética Profissional			Administração de Rec. Humanos I
		Matemática Aplicada à Administração			Administração de Sist. de Informação
		Economia Brasileira			Cenários Internacionais
		Teorias da Administração I			Administração Financ. e Orçamentária I
		Mercado Cambial		6ºP	Administração da Produção II
	2ºP	Matemática Financeira			Análise de Preço no Com. e Serviço
		Metodologia da Pesq. e Inic.Científica			Negócios de Peq. e .M. E.. no Com. Ext.
		Contabilidade Geral			Legislação Aduaneira
		Comunicação Empresarial II			Administração Financ. e Orçamentária II
		Teorias da Administração II		7ºP	Gestão de Exportação e Importação
	3ºP	Contabilidade de Custos			Administração de Recursos Humanos II
		Estatística Aplicada a Administração			Empreendedorismo
		Noções Gerais de Direito		8ºP	Gestão de Projetos
		Tecnologia da Com. e Informação			Jogos de Empresa
		Administ. Merc. e Pesq.de Mercado			Logística Empresarial
	4ºP	Contabilidade G. e Análise de Balanço			Licitações e Contratos
		Administração M. e Estratégia			Tópicos Emergentes
		Administração de Rec. Mat. e Patrimon.			
		Organização, Sistemas e Métodos			
		Fundamentos P. em Administração			

Data: _____/_____/_____

_____ _____ _____
Assinatura do Aluno (a) Secretaria Coordenação

.....

✂✂✂

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

Aluno (a) : _____

Curso: ADMINISTRAÇÃO Período/Turma: _____

Documento requerido: _____

_____

_____

_____

_____

Data da Solicitação: _____

_____
Secretaria